

.....
.....

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory: kultura, památková péče a cestovní ruch
program č.:7. 10 Infrastruktura cestovního ruchu
č. OLP/...../2026

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 17. 12. 2025 usnesením č. 577/25/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtnanem, na základě plné moci Ing. Květou Vinklátovou,
náměstkyní hejtmána, pověřenou vedením resortu kultury a cestovního ruchu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem / bydliště

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO / datum narození:

DIČ:

Číslo účtu:

zřizovatel, IČO:

číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,

správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

**Článek I.
Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na **projekt** s názvem:

„.....“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 577/25/ZK ze dne 17. 12. 2025 (dále jen „**projekt**“).

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením **účelu projektu**, kterým je: (doplnit účel projektu ze žádosti).
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto **závazných parametrů**:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
- a) pořízení dlouhodobého a drobného hmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - b) pořízení dlouhodobého a drobného nehmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - c) technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce,
 - d) nákup materiálu,
 - e) nákup služeb (vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce),
5. **Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu.**

**Článek II.
Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy: korun českých).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na

celkových způsobilých výdajích projektu v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu poskytovatele (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu poskytovatele

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu **budou nižší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu **budou vyšší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce z vlastních zdrojů.
5. Příjemci může být poskytnuta **záloha** max. do výše 50 % z celkové přiznané dotace na základě jeho písemné žádosti. Záloha bude převedena do 30 dnů po obdržení písemné žádosti. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
6. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.
7. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě **způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu** uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce **samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci**. To neplatí pro příjemce, který je fyzickou osobou nepodnikající.
3. Do **způsobilých výdajů** na realizaci projektu se započítávají výdaje, které **vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu v termínu dle čl. III odst. 4 této smlouvy** a které **jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III**

odst. 6 této smlouvy. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2026 Daň z přidané hodnoty (dále také jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge, musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9 této smlouvy. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.

4. **Termín zahájení** realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a **termín ukončení** realizace projektu je nejpozději **xx.xx.xxxx**.
5. **Ukončením realizace projektu** se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu, zároveň protokolární převzetí projektu mezi příjemcem a zhotovitelem projektu a dále podle druhu stavby:
 - a) podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí podle § 235 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „nový stavební zákon“), nebo podle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“) v případě, kdy byla žádost podána před 01.07.2024 a řízení vedeno podle dosavadních právních předpisů,
 - b) podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu podle § 122 stavebního zákona u žádostí podaných a projednaných před 01.07.2024,
 - c) oznámení záměru započít s předčasným užíváním stavby před jejím úplným dokončením (§ 123 stavebního zákona; § 236 nového stavebního zákona) na dobu 1 roku, a poté pravomocné kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas.
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději do xx.xx.xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** V případě, že projekt podléhá kolaudačnímu souhlasu k užívání stavby (dle stavebního zákona u žádostí podaných a projednaných před 01.07.2024), musí být projekt vyúčtován do 10 kalendářních dnů od dne, kdy vydaný kolaudační souhlas nabude právní účinnosti. V případě, že projekt podléhá kolaudačnímu rozhodnutí (dle nového stavebního zákona, případně stavebního zákona v případě, kdy byla žádost podána před 1. 7. 2024 a řízení vedeno podle dosavadních právních předpisů), musí být projekt vyúčtován do 10 kalendářních dnů od dne, kdy vydané kolaudační rozhodnutí nabude právní moci. **Projekt musí příjemce vyúčtovat formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy** v písemné nebo elektronické podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „správce programu“). Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III odst. 12 této smlouvy, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku, je povinen předložit **průběžnou zprávu o realizaci projektu** k 31. 12. daného roku na příslušném

formuláři uvedeným v **příloze č. 2 této smlouvy**, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).

8. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce:

a) v případě, že částka dotace **převyšuje 50 000 Kč a příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru):

- **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,
- **sestavu z účetního softwaru**, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku / účetní knihy z účetnictví nebo daňové evidence (tzn. kompletní proúčtování), formou oddělené průkazné účetní evidence,
- **kopie prvotních daňových/účetních dokladů a dokladů o jejich zaplacení** vystavených na částku **od 80 000 Kč bez DPH** (tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80 000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů);

b) v případě, že částka dotace **převyšuje 50 000 Kč a příjemce nevede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru) **nebo nevede účetnictví / daňovou evidenci vůbec**:

- **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,
- **kopie prvotních účetních dokladů a dokladů o zaplacení** (zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se **nepovažují** za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje).

9. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III odst. 3 této smlouvy a je uplatněn režim **revers charge**, musí být příjemcem předloženy následující podklady:

- a) **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH**,
- b) **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a)**,
- c) **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu**.

10. **Příjemce je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:**

- a) **doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III odst. 18 této smlouvy** (informovat veřejnost o skutečnosti, že projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele),
- b) **protokol o předání a převzetí projektu**, ve kterém budou uvedeny parametry, které byly v rámci projektu zhotoveny,

- c) tři fotografie prokazující realizaci projektu,
 - d) pravomocné kolaudační rozhodnutí (popř. kolaudační rozhodnutí, proti kterému bylo podáno odvolání a správní orgán podle § 85 odst. 2 správního řádu odkladný účinek odvolání vyloučil) podle § 235 nového stavebního zákona, nebo podle § 122 stavebního zákona v případě, kdy byla žádost podána před 01.07.2024 a řízení vedeno podle dosavadních právních předpisů, nebo kolaudační souhlas podle § 122 stavebního zákona u žádostí podaných a projednaných před 01.07.2024,
 - e) kopie smlouvy o dílo, nájemní smlouvy, kupní smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr k projektu, pokud byly uzavřeny (minimálním obsahem smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr musí být předmět a cena prací a termín realizace), a to jen pokud příjemce vyúčtovává dotaci a předkládá kopie prvotních daňových/účetních dokladů dle odstavce 8 písm. b) tohoto článku v případě vystavených faktur na částku od 80 000 Kč bez DPH nebo dle odstavce 8 písm. c) tohoto článku,
 - f) dodatek ke smlouvě o dílo nebo novou objednávku v případě navýšení prací nad rámec smlouvy o dílo nebo objednávky,
11. Z podkladů předložených příjemcem musí být možné zkontrolovat **naplnění účelu a parametrů** projektu, **podíl dotace** na celkových způsobilých výdajích projektu **a jejich vynaložení v době realizace projektu**.
12. **Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky** poskytnuté v souladu s touto smlouvou je **příjemce povinen** vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II odst. 3 této smlouvy vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
13. **Příjemce je povinen** písemně informovat správce programu o změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.
14. **Příjemce je povinen** informovat správce programu o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
15. **Změny projektu**, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.

16. **Žádost o změnu projektu** je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III odst. 4 této smlouvy.
17. Správce programu posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
18. Příjemce je povinen **informovat veřejnost** o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele (např. cedulemi, nálepkami a informacemi/označením přímo na mobiliáři, printscreenem webových stránek, výstupy na sociálních sítích, tiskovou zprávou, využití loga LK apod. Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti této smlouvy.
19. **Porušení podmínek** souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za **méně závažné**, a za jejichž nedodržení se uloží **nižší odvod**, je:
- a) **nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování v termínu** dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - b) **nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 12 této smlouvy,
 - c) **nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování** poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy,
 - d) **nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
 - e) **nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách** dle čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy,
 - f) **nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy (netýká se fyzických osob nepodnikajících),
 - g) **nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 18 této smlouvy,
 - h) **nenaplnění závazného parametru projektu o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru**; v případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr; má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
20. V případě **rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů** v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat správce programu za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, a bude postupováno dle tohoto zákona.

21. **Příjemce nesmí** využít k realizaci projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
22. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy **nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.**

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s **§ 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona o finanční kontrole platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí **zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem)**, nestanoví-li tento zákon jinak (dále jen „zákon o kontrole“). Podle **§ 5 odst. 2 zákona o kontrole** je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle **§ 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona o kontrole** ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu **§ 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s **§ 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. **Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III odst. 19 této smlouvy**, se uloží **nižší odvod**, a to v případě, **pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě** (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) **v náhradní lhůtě 30 dnů** od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. **za opožděné dodání závěrečného vyúčtování** dle čl. III odst. 6 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
 - 3.2. **za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** na účet poskytovatele dle čl. III odst. 12 této smlouvy **ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,
 - 3.3. **za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží

nejpozději ve lhůtě uvedeně níže v tabulce,

bude uložen **odvod ve výši:**

lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. **za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- 3.5. **za nesplnění povinnosti informovat o změnách** uvedených v čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- 3.6. **za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **5 %** z poskytnuté dotace (nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající),
- 3.7. **za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 18 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **1 %** z poskytnuté dotace,
- 3.8. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 10 %, nejvýše však o 25 %**, bude uložen odvod ve výši **10 %** z poskytnuté dotace,
- 3.9. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 25 %, nejvýše však o 50 %**, bude uložen odvod ve výši **20 %** z poskytnuté dotace,
- 3.10. pokud příjemce **nedodrží specifikaci závazných parametrů projektu** a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši **10 %** z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III odst. 19 této smlouvy **dotace krácena** ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV odst. 3 této smlouvy.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou **bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. s variabilním symbolem č.**

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze **zrušit** dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.

2. Pokud příjemce na základě této smlouvy **neobdrží žádné finanční prostředky**, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že **nemá o dotaci zájem**, pak platí, že tato smlouva **se ruší** dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
3. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky **nevyužil** na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva **se ruší**. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
4. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má **skutečného majitele** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
5. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **veřejnou finanční podporou** ve smyslu zákona o finanční kontrole.
6. **Příjemce bere na vědomí**, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
7. **Příjemce prohlašuje**, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter **podpory de minimis** podle Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. **Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory přesáhnout částku odpovídající 300.000 EUR.** Příjemce bere na vědomí, že ve lhůtě stanovené **zákonem č. 215/2004 Sb.**, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, je poskytovatel povinen zaznamenat povinné údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci **zaniká nárok na poskytnutí dotace** a tato smlouva se od počátku ruší.

9. **Příjemce prohlašuje**, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, **příjemci zaniká nárok na dotaci** a tato smlouva se od počátku ruší.
10. V případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k **rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky**, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je **příjemce povinen neprodleně informovat správce programu** o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
11. *Pokud je příjemcem obec, organizace obce (včetně svazku obcí), právnická osoba zřízená zákonem nebo jí zřízená právnická osoba:* Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení **platného kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb.

Pro ostatní subjekty: Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení **uznávaného elektronického podpisu ze strany příjemce a kvalifikovaným elektronickým podpisem s použitím kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb. **ze strany poskytovatele.**

Alternativy pro případ, kdy program nestanoví povinnost se všemi příjemci uzavírat smlouvu pouze v elektronické podobě.

Pokud je příjemcem organizace obce (včetně svazku obcí), právnická osoba zřízená zákonem nebo jí zřízená právnická osoba: Tato smlouva se vyhotovuje **ve dvou vyhotoveních**, která mají platnost a závaznost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud tuto smlouvu opatří smluvní strany **kvalifikovaným elektronickým podpisem s použitím kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb., pak je smlouva uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál.

Pro ostatní subjekty: Tato smlouva se vyhotovuje **ve dvou vyhotoveních**, která mají platnost a závaznost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud tuto smlouvu opatří příjemce **uznávaným elektronickým podpisem** a poskytovatel **kvalifikovaným elektronickým podpisem s použitím kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb., pak je smlouva uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál.

12. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě **vzestupně číslovaných dodatků** s tím, že pro formu uzavření dodatku platí stejná pravidla jako pro formu uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce tohoto článku.
13. Tato smlouva **nabývá účinnosti** podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel **v registru smluv**,

dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.

14. **Příjemce prohlašuje**, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
15. **Smluvní strany prohlašují**, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
xxx

.....
xxx

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v Kč:		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno v Kč:		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	Datum vystavení dokladu/ u plátců daně DUZP	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Přílohy k Závěrečnému vyúčtování/vypořádání dle výše dotace a typu účetní evidence

Příjemce dotace vypracuje vždy "Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu" dle přílohy včetně tabulky "Soupis (účetních) dokladů" a k němu zároveň připojí (doloží):						
příjemce nevede žádnou evidenci (především fyzické osoby)		příjemce vede daňovou evidenci		příjemce vede účetnictví		
poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč		
do 50.000 (včetně)	nad 50.000	do 50.000 (včetně)	nad 50.000	do 50.000 (včetně)	nad 50.000	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	nevede daňovou evidenci v účetním softwaru (může se jednat o OSVČ)	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
			doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy		a zároveň doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zapl					

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	 Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	 Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)